

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

02.09.2020

№ 457

п. Шексна

**О деятельности координационного совета по развитию муниципальной
системы оценки и управления качеством образования в Шекснинском
муниципальном районе**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения координации деятельности по развитию муниципальной системы оценки и управления качеством образования в Шекснинском муниципальном районе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о координационном совете по развитию муниципальной системы оценки и управления качеством образования (приложение 1).
2. Утвердить состав Координационного совета по развитию муниципальной системы оценки и управления качеством образования (приложение 2).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования



Н.А.Левина

**Положение о Координационном совете по развитию
муниципальной системы оценки и управления качеством образования в
Шекснинском муниципальном районе**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Координационном совете по развитию муниципальной системы оценки и управления качеством образования в Шекснинском муниципальном районе (далее - Координационный совет) разработано в соответствии с Положением о региональной системе оценки и управления качеством образования Вологодской области, утвержденным приказом Департамента образования области от 06.04.2020 ЛФ 525. 1

1.2. Координационный совет является постоянно действующим консультативно-совещательным органом, образованным с целью координации работ по созданию, внедрению и совершенствованию муниципальной системы оценки и управления качеством образования в Шекснинском муниципальном районе (далее - МСОУКО),

1.3. Деятельность Координационного совета осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации и Вологодской области в сфере образования, а также настоящим Положением.

1.4. Положение о Координационном совете утверждается приказом руководителя управления образования Шекснинского муниципального района (далее — управление образования).

1.5. Решения Координационного совета носят рекомендательный характер.

1.6. Члены Координационного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

1.7. Координационный совет создается и ликвидируется приказом руководителя управления образования Шекснинского муниципального района.

2. Задачи и направления деятельности Координационного совета

2.1. Координационный совет создается в целях координации работ по созданию единой, согласованной и эффективной системы оценки и управления качеством общего образования, обеспечивающей определение факторов, влияющих на качество общего образования в образовательных организациях,

своевременное выявление его изменений и принятие управленческих решений, направленных на повышение качества образования.

2.2. Основными задачами Координационного совета являются:

2.2.1. регулярное информирование управление образования о результатах оценочных процедур различного уровня (международных, всероссийских, региональных, муниципальных и образовательных организаций) по вопросам качества образования;

2.2.2. организация конструктивного взаимодействия управления образования с общеобразовательными организациями (далее - ОО), педагогами и родительской общественностью, иными сторонами, заинтересованными в развитии МСОУКО;

2.2.3. определение и согласование показателей, индикаторов и критериев МСОУКО;

2.2.4. подготовка предложений по организационному, техническому и правовому сопровождению оценочных процедур;

2.2.5. координация деятельности по получению объективной информации о состоянии качества общего образования в образовательных организациях, определение результативности образовательного процесса, эффективности учебных программ, их соответствия нормам и требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС);

2.2.6. подготовка предложений для принятия решений по актуальным вопросам оценки и управления качеством образования в образовательных организациях Шекснинского муниципального района, эффективности реализации ФГОС;

2.2.7. подготовка рекомендаций и предложений по принятию всесторонних мер для обеспечения объективности результатов при проведении всех мероприятий по оценке качества образования;

2.2.8. подготовка предложений по обеспечению открытости и доступности информации о качестве образования на всех уровнях муниципальной системы оценки и управления качеством образования;

2.2.9. координация работы по разработке программ помощи ОО, имеющим признаки необъективности по результатам оценочных процедур, учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты, руководителям ОО, в которых есть проблемы с организацией образовательного процесса;

2.2.10. предоставление всем участникам образовательных отношений, обществу и его гражданским институтам объективной и достоверной информации о состоянии и развитии системы оценки и качества образования на уровне муниципалитета, образовательной организации;

2.2.11. участие в совещаниях, конференциях и семинарах, проводимых органами государственной власти области, МОУО, ОО по вопросам, относящимся к полномочиям Координационного совета.

2.3. Основными принципами работы Координационного совета являются:

- принцип объективности, достоверности и полноты информации о качестве общего образования;

- принцип сопоставимости системы показателей с региональными аналогами;
- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для всех участников образовательных отношений.

3. Полномочия Координационного совета

3.1. Для решения возложенных задач Координационный совет осуществляет следующие полномочия:

- создает и утверждает состав постоянных и временных рабочих групп и комиссий;
- запрашивает у организаций и учреждений материалы и документы, необходимые для деятельности Координационного совета;
- приглашает на свои заседания представителей органов государственной власти области, органов местного самоуправления, образовательных и других организаций и иных лиц, участие которых необходимо при обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Координационного совета;
- привлекает для осуществления своих полномочий специалистов и экспертов, представителей различных профессиональных сообществ и общественности, обладающих профессиональными знаниями и навыками;
- направляет своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах, проводимых органами государственной власти области, органами местного самоуправления, образовательными и другими организациями по вопросам, относящимся к полномочиям Координационного совета;
- направляет образовательным организациям предложения по принятию всесторонних мер для обеспечения объективности результатов при проведении всех мероприятий по оценке качества образования.

3.2. Члены Координационного совета имеют право:

- принимать участие в решении всех вопросов, связанных с организацией и проведением процедур оценки качества общего образования, других мероприятий с обучающимися и педагогами образовательных организаций, направленных на развитие МСОУКО и иных вопросов, входящих в компетенцию Координационного совета;
- участвовать в формировании запросов на разработку процедур МСОУКО и курсов повышения квалификации педагогов;
- высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, давать замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколам заседаний Координационного совета;
- вносить предложения, замечания и поправки к проектам планов работы

Координационного совета, повестке дня и порядку ведения его заседаний;

- знакомиться с документами и материалами Координационного совета, получать копии этих документов;
- выносить на обсуждение Координационного совета вопросы, связанные с его деятельностью;
- получать полную информацию об обобщенных результатах оценочных процедур, социологических и мониторинговых исследований;
- вносить предложения о совершенствовании МСОУКО;
- участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций и семинаров, а также иных мероприятий по вопросам, относящимся к полномочиям Координационного совета.

3.3. Члены Координационного совета обязаны:

- принимать активное участие в работе Координационного совета;
- оперативно и объективно рассматривать вопросы, отнесенные к компетенции Координационного совета.

3.4. Эксперты, привлекаемые к работе Координационного совета:

- принимают участие в заседаниях Координационного совета при обсуждении проблем, над решением которых они работали;
- проводят экспертизу подготовленных рабочими группами материалов;
- по поручению Координационного совета готовят письменные заключения, отчеты и иные документы по рассматриваемым проблемам.

3.5. Член Координационного совета может выйти из его состава по собственному желанию. В этом случае образовательная организация направляет в управление образования письмо о представлении кандидатуры другого члена Координационного совета. Предложенная кандидатура согласовывается с Председателем Координационного совета.

3.6. Координационный совет имеет право создавать рабочие группы для решения конкретных задач. Руководителем рабочей группы при этом является постоянный член Координационного совета.

4. Порядок формирования Координационного совета

4.1. Координационный совет формируется из представителей управления образования, МБУ «Центр обеспечения деятельности образовательных организаций Шекснинского муниципального района», руководителей ОО, представителей родительской и педагогической общественности.

4.2. Координационный совет формируется в составе Председателя Координационного совета, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Координационного совета.

4.3. Из членов Координационного совета избирается ответственный секретарь, который ведет протоколы заседаний, оповещает членов Координационного совета о сроках и повестке дня очередного заседания.

4.4. В заседаниях Координационного совета, в качестве приглашенных, могут принимать участие представители образовательных организаций района, родительской и педагогической общественности.

4.5. Избрание Председателя оформляется решением Координационного совета. Заместитель председателя Координационного совета назначается Председателем.

4.6. Председатель Координационного совета:

- ведет заседания Координационного совета, распределяет обязанности между членами Координационного совета;
- организует деятельность Координационного совета в соответствии с перечнем вопросов для рассмотрения на его заседаниях;
- формирует повестку заседаний Координационного совета исходя из предложений членов Координационного совета;
- подписывает протоколы, решения Координационного совета;
- осуществляет постоянный контроль исполнения решений Координационного совета;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.7. В отсутствие Председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Координационного совета.

4.8. Права, обязанности и ответственность Председателя Координационного совета.

4.8.1. Председатель Координационного совета имеет право осуществлять от имени Координационного совета информационное и иное взаимодействие с образовательными и другими организациями.

4.8.2. Председатель обязан:

- обеспечивать информирование всех членов Координационного совета об изменениях в нормативных правовых актах в сфере общего образования, об иных методических материалах и документах.

Председатель Координационного совета несет ответственность за качество результата работы Координационного совета.

5. Порядок проведения заседаний Координационного совета

5.1. Координационный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, составленным на год, утвержденным распоряжением управления образования

5.2. Основной формой деятельности Координационного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в три месяца. Решение о проведении внеочередного заседания Координационного совета принимается его Председателем, в том числе, по требованию одного или нескольких его членов.

5.3. Заседание Координационного совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Координационного совета.

5.4. Решения принимаются путем открытого голосования большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Координационного совета считается решающим.

5.5. Члены Координационного совета извещаются секретарем Координационного совета о его заседаниях заблаговременно, не позднее, чем за три рабочих дня до даты заседания,

5.6. Список приглашенных на заседания определяется по предложению членов Председателем Координационного совета.

5.7. Решения Координационного совета направляются в ОО, информация о принятых решениях размещается на официальном сайте управления образования

Состав Координационного совета по развитию муниципальной системы оценки и
управления качеством образования

1. Н.А.Левина, начальник Управления образования Шекснинского муниципального района, председатель Координационного совета.
2. Л.А.Чащина, начальник отдела информационно-методической работы Управления образования Шекснинского муниципального района, секретарь Координационного совета.
3. Н.Ф.Чучманова, директор МБУ «Центр обеспечения деятельности образовательных организаций Шекснинского муниципального района».
4. И.И.Белова, директор МОУ «Школа №1 им.адмирала А.М.Калинина».
5. С.А.Липин, директор МОУ «Устье-Угольская школа».
6. Л.В.Дудкина, директор МОУ «Нифантовская школа».
7. О.Н.Минасян, директор МОУ «Центр образования им.Н.К.Розова».
8. Т.В.Тиханова, директор МОУ «Чаромская школа».
9. Д.А.Пискунов, директор МОУ «Чебсарская школа».
10. С.Н.Соколова, заведующий МДОУ «Детский сад «Светлячок».
11. Н.В.Андреева, директор МУ ДО «Шекснинский дом творчества».